



ISTITUTO COMPRESIVO VELLETRI CENTRO
Viale Oberdan, 100049 VELLETRI (RM)
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068
e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it
C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.edu.it

**Informativa sul trattamento dei dati personali
per l'attuazione dei nuovi protocolli covid
ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR**

Con la presente, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli studenti ai fini della gestione dei protocolli COVID introdotti con Decreto Legge 1 del 7 gennaio 2022.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico *Istituto Comprensivo Velletri Centro*, in persona del Dirigente Scolastico, con sede in *viale G. Oberdan, 1 – Velletri (RM)*, tel. *069645021*, e-mail *rmic8f9002@istruzione.it*, in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Euservice srl - email rpdp@euservice.it - pec rpdp@pec.euservice.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

In base alla recente normativa (D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022) il Dirigente Scolastico, al fine di ridurre il rischio di contagi nonché al fine di valutare la necessità di sospendere le lezioni in presenza e ricorrere alla Didattica a Distanza per uno o più soggetti, potrebbe dover trattare informazioni quali lo stato vaccinale, stato di guarigione e l'esito dei test COVID-19 degli studenti.

In particolare, è ivi previsto che per gli alunni si applichino le seguenti misure a cui consegue il relativo trattamento di dati:

a) nelle istituzioni del sistema integrato di educazione e di istruzione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, in presenza di un caso di positività nella stessa sezione o gruppo classe, si applica alla medesima sezione o al medesimo gruppo classe una sospensione delle relative attività per una durata di dieci giorni;

b) nelle scuole primarie di cui all' articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59:

1) in presenza di un caso di positività nella classe, si applica alla medesima classe la sorveglianza con test antigenico rapido o molecolare da svolgersi al momento di conoscenza del caso di positività e da ripetersi dopo cinque giorni;

2) in presenza di almeno due casi di positività nella classe, si applica alla medesima classe la didattica a distanza per la durata di dieci giorni;

c) nelle scuole secondarie di primo grado di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 nonché nelle scuole secondarie di secondo grado e nel sistema di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226:



1) con un caso di positività nella classe si applica alla medesima classe l'auto-sorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza;

2) con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'auto-sorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni;

3) con almeno tre casi di positività nella classe, si applica alla medesima classe la didattica a distanza per la durata di dieci giorni.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica dei requisiti e gestione dei contagi saranno trattati esclusivamente i seguenti dati:

- dati personali comuni ossia: nome, cognome, codice fiscale e dati di contatto;
- dati rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, capaci di emergere dai documenti comprovanti lo stato vaccinale, nonché lo stato di avvenuta guarigione e dai risultati dei test COVID.

Nel pieno rispetto del principio di minimizzazione, si precisa che tali informazioni verranno richieste e trattate solo ed esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge.

Il conferimento di tali dati non è obbligatorio ma, in mancanza della verifica dei requisiti di legge, non potrà essere garantito il rientro in presenza così come stabilito dal D.L. n.1 del 07 gennaio 2022.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati di cui sopra, nei soli casi di legge, saranno forniti dagli studenti e dalle famiglie ovvero dalle Aziende Sanitarie e Dipartimenti di Prevenzione.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e capaci di ridurre il rischio di accessi non autorizzati.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, saranno trattati dal Dirigente e da soggetti da egli delegati e non saranno comunicati a soggetti terzi. Qualora previsto da legge e da provvedimenti, anche futuri, è possibile che al Titolare sia chiesto di condividere informazioni, tra l'altro, con le Autorità Sanitarie, il Dipartimento di Prevenzione e simili.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali. Qualora ciò dovesse avvenire, l'Istituzione Scolastica avrà cura di porre in essere tutte le misure di garanzia previste nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.



9. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati di cui alla presente informativa saranno trattati per il solo tempo necessario alla riduzione del rischio e alla gestione dei contagi. Le comunicazioni contenenti dati sensibili verranno conservate per lo stretto tempo necessario e, comunque, non oltre l'anno scolastico.

10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella ISOPI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)