



**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

Velletri 13/05/2025

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 13 maggio 2025, alle ore 10.00, nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Velletri Centro" di Velletri (RM),

**VISTO** il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

**VISTO** il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 30 comma 4 lettera c);

**VISTA** l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 08 aprile 2025, (Prot. N 2645 del 14 aprile 2025) e inviata ai Revisori dei Conti con relazione finanziaria e illustrativa;

**IN ASSENZA DI RILIEVI** da parte dei Revisori dei Conti;

**VISTA** la nota Prot. N. 2964 del 06/05/25 del Dirigente Scolastico, di convocazione del tavolo negoziale,

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica Statale "Velletri Centro" (RM).

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico dell'ICS "Velletri Centro" di Velletri

Dott.ssa Giolinda Irollo

**PARTE SINDACALE**

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

- Prof.ssa Concetta Napoletano Concetta Napoletano
- Prof.ssa Giovanna Pettinelli Giovanna Pettinelli
- Prof. Vincenzo Di Meo Vincenzo Di Meo

**OO.SS. TERRITORIALI**

- ✓ ANIEF T. L.
- ✓ CISL/SCUOLA L. G.
- ✓ FLC/CGIL A. G.
- ✓ GILDA/UNAMS F. M.
- ✓ SNALS/CONFSAL S. M.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

Prot vedi segnatura allegata

Velletri 08/04/2025

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO dell'I.C.S. Velletri Centro (RM)  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2025, il mese di aprile, il giorno 8; nei locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Velletri Centro" di Velletri, alle ore 11.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,  
VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal D.L.vo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;  
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 30 comma 4 lettera c);  
VISTA la nota Prot. N. 2426, del 03/04/25, del Dirigente Scolastico, di convocazione del tavolo negoziale

**TRA**

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico dell'ICS "Velletri Centro" di Velletri  
Dott.ssa Giolinda Irollo

**PARTE SINDACALE**

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

➤ Prof.ssa Concetta Napoletano

➤ Prof.ssa Giovanna Pettinelli

➤ Prof. Vincenzo Di Meo)

**OO.SS. TERRITORIALI**

✓ ANIEF

✓ CISL/SCUOLA

✓ FLC/CGIL

✓ GILDA/UNAMS

✓ SNALS/CONFSAL

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 24-25**

Il presente contratto si articola in due parti:

**1. PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

**1. PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

**PARTE PRIMA (NORMATIVA )**

**ART. 1**

*Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**ART. 2**

*Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità*

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

**e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it**

**C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.edu.it**

3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

**ART. 3**

**Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021**

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

**sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito art 30 c. 10 lett. b – b3);

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

- e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

**ART. 4**

**Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)**

**Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

**ART. 5**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it*  
**C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.edu.it**

**ART. 6**  
**Interpretazione autentica**

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta** e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.**
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale della scuola**

**Art. 7**  
**Attività sindacale**

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**ART. 8**

**c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail rnic8f9002@istruzione.it rnic8f9002@pec.istruzione.it*  
**C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)**

- responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
  7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
  8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
  9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
  10. **A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**
  11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
  12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

**ART. 9**  
**c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi**  
**dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;**

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2014 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

**ART. 10**

**c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

**Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n. 2 max di unità di personale operanti in settori diversi.

**ART. 11**

**c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.**

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - **80% della disponibilità per il personale docente;**
  - **20% per il personale ATA;**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto, fino a disponibilità di fondi.

**ART. 12**

**c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it*  
**C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.edu.it**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 17,00, dal lunedì al venerdì;
  - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviaando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 13**

**c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

**ART. 14**

**c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)  
C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 2 (due)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 2 (due)** unità di personale assistente amministrativo;
3. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno **n. 2** unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
5. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
7. **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21** *"Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".*
8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
  - Disponibilità volontaria;
  - Individuazione da parte del DSGA con il criterio della rotazione.
10. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

**ART. 15**  
**Verifica dell'attuazione dell'accordo**

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei *"dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito"*;
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it*  
**C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)**

## **PARTE SECONDA (ECONOMICA)**

### **ART. 1** **Ammontare delle risorse disponibili**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2024/2025, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota MIM n 36744 del 30/09/2024 sono indicate nell'All.1.

### **ART. 2** **Programmazione del FMOF**

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

### **ART. 3** **Utilizzo delle economie**

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- Tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art.4;

### **ART. 4**

#### **c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi:**

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS, ore eccedenti sostituzione docenti assenti, ore per attività complementari di educazione fisica e valorizzazione, **decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto**, come da All.1, sarà ripartita tra il personale docente ed ATA come di seguito indicato:

- **70% per il personale docente**
- **30% per il personale ATA**

le disponibilità per singola tipologia di personale, sono indicate nell'All.2:

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

1. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non gode già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: (*manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, assistenza igienico-personale dei disabili, collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc.*). Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi. **I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come indicato negli allegati 2A per i collaboratori scolastici e 2B per gli Assistenti amministrativi.**
2. Le somme saranno ripartite tra il personale non avente posizione tra coloro che hanno incarico aggiuntivo equivalente come definito di concerto con il DSGA.
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita tra n. 9 docenti che ricoprono l'incarico, in funzione della complessità delle 7 aree individuate, come da All. 3.**

**ART. 5**

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio, deliberate dal Collegio dei Docenti, sono indicate nell'**All. 4**.

2. Per le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinati alla retribuzione del personale si procederà come di seguito indicato:

<b>Fondi del PNRR – PN-FSE – FSER</b>	Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto; il DSGA e il DS se rientranti nei fondi saranno retribuiti secondo le tabelle contrattuali, la circolare Ministero funzione pubblica o le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti. Le ore previste complessivamente per le due figure sono in relazione alle ore di impegno documentate ed autorizzate In caso di incipienza si procederà in misura proporzionale con i fondi disponibili
---------------------------------------	--

**PERSONALE ATA**

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)

- Ore aggiuntive (straordinario e progetti)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative, sistemazione e riordino degli archivi....)
- Per quanto concerne l'assistenza ai disabili a tutti i collaboratori che assolvono al compito e non in possesso dell'Art.2, sarà assegnato un incarico specifico **All.2A**;

**Si conviene che**

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di mancata disponibilità di altro personale nell'organico dell'Autonomia;

**ART. 6**

**c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019**

1. Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, sarà utilizzato come di seguito:
  - Una percentuale del **70%** è destinata al personale docente **All.5**;
  - Una percentuale del **30%** dell'importo totale è destinata al personale ATA e sarà utilizzata per progetti ed incarichi aggiuntivi **All.5A** per CS, **All. 5B** per gli AA.

**Art. 7**

**Attività di collaborazione con il dirigente scolastico**

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 120 ore ed a 90 ore, retribuite ad € 19,25/h.).

**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail* [rmic8f9002@istruzione.it](mailto:rmic8f9002@istruzione.it) [rmic8f9002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f9002@pec.istruzione.it)  
**C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.edu.it](http://www.icvelletricentro.edu.it)**

**ART. 8**  
**Compenso per le attività complementari di educazione fisica**

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM, ed è indicato nell'**All.1**. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

**ART. 9**  
**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;  
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Giolinda Irollo



Firmato da:  
IROLLO GIOINDA  
Codice fiscale: RLLGND66E67E131I  
14/04/2025 15:47:33

# MOF 2024/25

I.C. VELLETRI CENTRO - VELLETRI (RM)

RMIC8F9002

TIPOLOGIA COMPENSO MOF		Nota MI 36/14 del 30/09/2024		da Cedolino Unico		Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2024/25
FIS	A.S. 2024/25	PG	ECONOMIE	PG	PG		
FUNZIONI STRUMENTALI	46.063,66	PG5	185,61	PG5	PG5	5.274,17	51.523,44
INCARICHI SPECIFICI ATA	5.169,53	PG5		PG5			5.169,53
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	3.053,61	PG5	190,00	PG5			3.243,61
ORE Eccedenti Sc. Inf.-Primaria e second.	15.579,14	PG5	724,04	PG5		336,70	16.639,88
VALORIZZAZIONE DOCENTI 22/23	3.564,37	PG6	8.801,02	PG6		4.300,00	8.065,39
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	1.794,36	PG12	5.072,50	PG12			6.866,86
FORMAZIONE DOCENTI	3.777,52	PG5		PG5			3.777,52
Nota 40436 del 28/10/2024			441,92			441,92	0,00
<b>TOTALE GENERALE MOF 2024/25</b>	<b>79.002,19</b>		<b>16.284,04</b>		<b>0,00</b>		<b>95.286,23</b>

dati di esempio da sovrascrivere

solo F.I.S.	LORDO dip.	Org.Dir.	Riparto FIS	Quote	Importi FIS	ValORIZZAZIONE	Formazione	Docenti
<b>FIS + Economie CU + Modifiche</b>	<b>51.523,44</b>	<b>133</b>	<b>Docenti/Educ.</b>	<b>70,00%</b>				
<b>Ind.di Direzione (DSGA)</b>	<b>6.241,50</b>	<b>23</b>	<b>ATA</b>	<b>30,00%</b>				
<b>FIS + Economie CU + Modifiche</b>	<b>45.281,94</b>	<b>156</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
			<b>Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>45.281,94</b>	<b>16.639,88</b>	<b>3.777,52</b>	

**FIS: Somma disponibile per contrattazione**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

M O F 24/25	Disponibilità F I S lordo dipende	
	Quota oraria	n° h
	<b>Disponibilità FIS 24/25</b>	45.281,94
FIS 24/25 + Economie	<b>ATA 30%</b>	13.584,58
	<b>Docenti 70%</b>	31.697,36
<b>1 Disponibilità tot. ATA 24/25</b>	<b>24 Unità</b>	<b>13.584,58</b>
Dispon. per AA 30%	6	€ 15,95
Dispon. per C. S. 70%	17 o.d.+ 2 in O.F.	€ 13,75
	<b>totale</b>	<b>13.584,58</b>
<b>2 Disponibilità Docenti</b>	<b>133</b>	<b>€ 19,25</b>
Residua disponibilità		31.697,36
	<b>Disponibilità FIS 24/25</b>	<b>45.281,94</b>

VALORIZZAZIONE 24/25	Disponibilità VALORIZZAZIONE lordo dipende	
	Quota oraria	n° h
Valorizzazione 24/25		15.579,14
Economie 23/24		724,04
Storno economie da Ore eccedenti		336,70
<b>Totale Valorizzazione 24/25</b>		<b>16.639,88</b>
<b>1 Disponibilità tot. ATA 30%</b>		<b>4.991,96</b>
Dispon. per AA 30%	6	€ 15,95
Dispon. per C. S. 70%	17 o.d.+ 2 in O.F.	€ 13,75
	<b>totale</b>	<b>4.991,96</b>
<b>2 Disponibilità Docenti 70%</b>		<b>16.639,88</b>
TOT VALORIZZAZIONE 24/25		

Allegato 2

07/02/2025

07/02/2025

07/02/2025

07/02/2025

Allegato 2

07/02/2025

07/02/2025

07/02/2025

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2024/25 COLLABORATORI SCOLASTICI

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2024/25  
AMM.VI

ASSISTENTI

	Cognome	Intensificazione per colleghi assenti	Strordinario	Gestione posizione assicurativa	Controllo amagrafe vaccinale	Gestione registro elettronico	Mantenimento plesso e rete	Supporto al PTOF e Pago in rete	Supporto gestione pratiche He PEI	Predisposizione atti carriere	Totale complessivo Lordo dipendente	Imcarichi Specifici + CS 2.262,33)	Att 7	
1		200,00			150,00			200,00		150,00	350,00	300,00	Supporto Pago in rete	
2								350,00					Rilevazione dati e statistiche personale	
3					200,00									
4								100,00						
5									250,00					
6										100,00				
<b>Totali</b>	<b>725,37</b>	<b>750,00</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350,00</b>	<b>150,00</b>	<b>750,00</b>	<b>150,00</b>	<b>250,00</b>	<b>450,00</b>	<b>2600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>4.075,37</b>

FISATA  
24/25

allegato n° 2 B

AA x a.s. 25/26 0,00 0,00 18/02/2025

V. M. V. M.  
A. B. A. B.  
f

**Funzioni Strumentali a.s. 24/25**

		Docenti	Disponibilità	<b>5.169,53</b>
1	<i>Area 1 POF</i>	1		600,00
2	<i>Area 3 Orientamento</i>	1		600,00
3	<i>Area 3 Certificazioni linguistiche</i>	2		840,00
4	<i>Area 2 Supporto ai docenti/Animatore Digitale</i>	2		1.200,00
5	<i>Area 3 Nuove tecnologie informatiche Alunni</i>	1		729,53
6	<i>Area 3 Inclusione Infanzia Primaria</i>	1		600,00
7	<i>Area 3 Inclusione Secondaria</i>	1		600,00
			<b>Total</b>	<b>5.169,53</b>

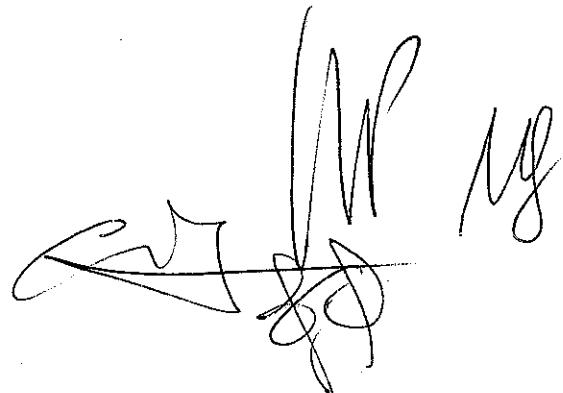
Avanzo x a.s. 25/26

0,00

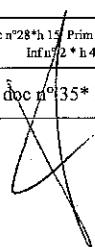
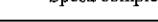
allegato 3

07/03/2025

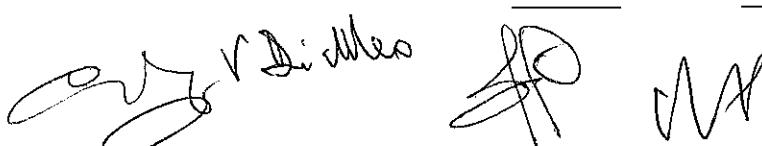






Settore Formativo	Classi interessate	Area disciplin	Titolo	Docenti	Docenti	Ore richieste	Finanziamento FIS		Finanziamento FIS	
							Ore Autorizzate 38,50 L.D	Ore Autorizzate 19,25 L.D	Ore Autorizzate 38,50 L.D	Ore Autorizzate 19,25 L.D
Primaria	Tutte	Trasversale	Biblioteca multimediale	1		20 f		20	0,00	385,00
Infanzia	Plesso Marandola	Trasversale	Marandola a 4 mani	10		150 d		150	0,00	2.887,50
Primaria	Classe III E	Lingistica	Je apprends le francaise	1		16 d + 6 f	16	5	616,00	96,25
Secondaria	Classe III	Lingistica	Alla scoperta del Latino	1		10 d	10		385,00	0,00
Secondaria	Classe III	Lingistica	Nomen	1		10 d	10		385,00	0,00
Referenti Dipartimento	Italiano			2		12f		10	0,00	192,50
	Matematica			2		12f		10	0,00	192,50
	Lingue			2		12f		10	0,00	192,50
	Inclusione			2		12f		10	0,00	192,50
Responsabile di Laboratori	Musica			1		10f		10	0,00	192,50
	Scienze			1		10f		10	0,00	192,50
	Palestra			2		20f		20	0,00	385,00
	Informatica			2		20 f		20	0,00	385,00
Responsabile di Plesso	Marandola			1				30	0,00	577,50
	Marcelli			2				80	0,00	1.540,00
	Mura			1				30	0,00	577,50
	Velletrano			2				80	0,00	1.540,00
Referenti Attività	Attività Speciali			1		12 f		12	0,00	231,00
	Banca del libro			1		15f		15	0,00	288,75
	Sicurezza			1		15f		12	0,00	231,00
	Cyberbullismo			2		24f		28	0,00	539,00
	Giochi Matematici			2		30f		30		577,50
	INVALSI			2		30f		28	0,00	539,00
	Salute			2		24 f		20	0,00	385,00
	Tirocinio			1		24 f		20	0,00	385,00
	Tutor h 15 per n° 6 neo immessi			5		90 f		90	0,00	1.732,50
	Sito web			1		24f		22	0,00	423,50
Incarichi Funzionali	Collaboratori D.S.			2		120f+90f		210	0,00	4.042,50
	Coordinatori		doc sec n°28*h 15 Prim.n° 5 * b5 + Inf n°2 * h 4	28+7		397f		448	0,00	8.624,00
	Segretari		doc n°35* h 4	35		140 f		140	0,00	2.695,00
							36	1570		
							Spesa	€ 1.386,00	€ 30.222,50	1.386,00
							Spesa complessiva	€ 31.608,50	€ 31.608,50	
							Disponibilità FIS 24/25	€ 31.697,36		€ 31.697,36
							Avanzo da utilizzare x a.s. 25/26	€ 88,86		€ 88,86

Allegato 4



Orsi V. Di Mese

VALORIZZAZIONE DOCENTI					a.s. 2024/25					
Incarichi		Nominativi	Docenti	Ore Richieste	ORE € 38,50	ORE € 19,25	ORE € 38,50	ORE a € 19,25	Tot frontali	tot. Funzionali
Progetti	Noi Centro (Giornalino)		3	72 d 10f *2doc	72	30	2.772,00	577,50	7.931,00	673,75
	Voci e suoni LA MI FA		4	100 d	100		3.850,00	0,00		
	Teatro che passione		1	40 d	24	5	924,00	96,25		
	Alpha Beta		1	10d	10		385,00	0,00		
Referenti attività	Bes e disagio		1	15 f		15	0,00	288,75		288,75
Gruppi di Lavoro	Continuità			9 h * 6 doc		54	0,00	1.039,50	2.695,00	2.695,00
	Revisione PTOF - RAV			2 * 16h		32	0,00	616,00		
	Viaggi di istruzione			h 6 * 9 doc		54	0,00	1.039,50		
				Tot Ore	206	190				
				Spesa Valorizzazione	7.931,00	3.657,50	7.931,00	3.657,50	7.931,00	3.657,50
				Spesa totale Valorizzazione			11.588,50	11.588,50	11.588,50	
Allegato 5	Disponibilità	DISPONIBILITÀ' 24/25					11.647,92	11.647,92		
		Avanzo x 25/26					59,42	59,42		

07/03/2025

VALORIZZAZIONE 2024/25 COLLABORATORI SCOLASTICI						
	COGNOME	Supporto attività progettuali infanzia	Supporto attività progettuali primaria	Recupero Competenze		BUDGET
						254,14 ore 3.494,37
1		75,00				75,00
2		75,00				75,00
3		75,00				75,00
4		75,00				75,00
5			180,00			180,00
6			180,00			180,00
7			180,00			180,00
8			180,00			180,00
9			180,00			180,00
10			180,00			180,00
11			180,00			180,00
12				275,00		275,00
13				275,00		275,00
14				275,00		275,00
15				275,00		275,00
16				275,00		275,00
17				275,00		275,00
18				275,00		275,00
		300,00	1.260,00	1.925,00	0,00	0,00
						3.485,00
Totale impegnato						
allegato 5 A						

18/02/25

FIS Avanzo x 25/26

9,37

0,00

**VALORIZZAZIONE 2024/25 ASSISTENTI AMM.VI**

Cognome	Collaborazione DSGA	Supporto Progettualità	Totale complessivo Lordo dipendente
1	150,00	150,00	
2	150,00	150,00	
3	250,00	250,00	
4	147,59	147,59	
5	200,00	200,00	
6	600,00	600,00	
<b>Totali</b>	<b>600,00</b>	<b>897,59</b>	<b>0,00</b>
			<b>1.497,59</b>

AA x a.s. 25/26 | 0,00 18/02/2025

allegato n° 5 B