



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.edu.it

Circ.n.206

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA il 1° settembre 2026

Al Personale Docente e ATA

Al DSGA

Atti - Sito web

Come previsto dalla normativa vigente, il personale docente e ATA di seguito indicato dovrà prendere servizio, per l'anno scolastico 2026/2027, il giorno 1 settembre 2026, presso gli Uffici di Segreteria, siti in viale Oberdan, 1, secondo le seguenti modalità.

PERSONALE ATA

- ✓ che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto (a seguito di assunzione in ruolo, trasferimento o con contratto a tempo determinato) per l'A.S.2026-2027
- ✓ rientrante da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria...)

è atteso **alle ore 8.00.**

PERSONALE DOCENTE

1. neo immesso in ruolo
2. che ha ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra
3. che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione
4. che rientra nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2026/27
5. che rientra dal collocamento fuori ruolo
6. che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019-2021 nell'a.s. 2026/27, rientra nella scuola di titolarità
7. che rientra da aspettative e congedi straordinari
8. che è stato assunto nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 è di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso e GPS sostegno)
9. che ha un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08/2027

dovrà presentarsi secondo la seguente scansione oraria:

- **Docenti della Scuola Secondaria I grado: ore 8.30**
- **Docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia: ore 9.00**

Per i titolari di cattedra orario esterna (COE) i docenti dovranno:

- ✓ Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
- ✓ Recarsi successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate nella scuola di completamento, è necessario coordinare gli orari e le presenze.

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato il giorno 1 settembre 2026, alle ore 10.00, presso la sede centrale sita in Viale Oberdan, 1 alle ore 10.00.

Eccezioni

Non devono presentarsi in segreteria per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2025/26.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un dipendente, anche con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto, sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026 per le motivazioni previste dalla normativa vigente, può differire la presa di servizio.

L'eventuale differimento della presa di servizio per giustificato motivo comporterà anche il differimento della decorrenza economica; l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina.

Documentazione richiesta

Per la presa di servizio occorrerà esibire il documento d'identità, il codice fiscale, le proprie coordinate bancarie e sottoscrivere le dichiarazioni e le autocertificazioni di rito mediante i moduli messi a disposizione dalla Segreteria. Contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre **dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e agli Accordi Stato-Regioni.**, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare (modulo in allegato).

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giolinda Irollo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)